



Le  
Monde de la  
Parentalité et de la  
Petite  
Enfance

PROGRAMME DE FORMATION

Édition 2025

## LANGUE DES SIGNES POUR BÉBÉ



© MPPE FORMATION

MPPE FORMATION, Formation et soutien parental - Salon-de-Provence (13300)

07 76 36 49 15 - [mppeformation@gmail.com](mailto:mppeformation@gmail.com) - Site web : [mppeformation.fr](http://mppeformation.fr)

SIRET : 899 820 229 00024



# PRÉSENTATION DU MPPE



## MISSION ET VALEURS

Depuis près de 30 ans, je consacre ma vie professionnelle à la petite enfance. Après avoir obtenu une maîtrise en sciences humaines, j'ai débuté mon parcours auprès des plus jeunes, en exerçant comme auxiliaire éducatif au sein d'EAJE pendant 5 ans. J'ai ensuite poursuivi ma vocation en devenant éducateur de jeunes enfants, un métier que j'ai exercé avec dévouement pendant 14 ans. Aujourd'hui, en tant que formateur, je mets mon expérience et mes connaissances au service de celles et ceux qui accompagnent les enfants et leurs familles.

### Mes valeurs :

Je crois fermement en l'importance de l'écoute, du respect et de la bienveillance dans la relation éducative. Chaque enfant est unique et mon engagement repose sur la conviction qu'il mérite un environnement stimulant et sécurisant pour s'épanouir pleinement. J'accorde également une grande place à l'inclusion, à l'égalité des chances et au soutien des familles dans leur rôle de premiers éducateurs.

### Ma mission :

Transmettre, inspirer et guider. Accompagner les professionnels de la petite enfance dans leur montée en compétences, questionner leurs pratiques et enrichir leur savoir-faire au regard des dernières découvertes scientifiques. À travers mes formations, je souhaite contribuer à un monde où la petite enfance est une priorité, pour le bien-être des enfants et des familles.

## PUBLIC CIBLE

Des formations spécifiquement conçues pour les assistantes maternelles.

## CONTACT

MPPE FORMATION,  
Résidence Les Batignoles, bât. 2, avenue Michelet,  
13300 Salon-de-Provence  
[mppeformation@gmail.com](mailto:mppeformation@gmail.com)





## OBJECTIFS DE LA FORMATION

La communication est un besoin fondamental dès la naissance, mais les tout-petits ne disposent pas immédiatement du langage verbal pour exprimer leurs besoins et émotions. La langue des signes pour bébé est un formidable outil pour leur permettre de se faire comprendre avant l'acquisition de la parole, réduisant ainsi frustrations et pleurs, tout en renforçant le lien affectif avec l'adulte. Les bénéfices sont nombreux : amélioration de la communication, développement du langage, renforcement de la confiance en soi et apaisement des tensions liées aux incompréhensions. Pourtant, cette approche suscite parfois des réticences. Certains craignent qu'elle retarde l'apprentissage du langage oral, alors que les études démontrent précisément l'inverse : en associant systématiquement le geste à la parole, l'enfant enrichit son vocabulaire et facilite son accès au langage.

### OBJECTIFS GÉNÉRAUX

- Comprendre les bases de la langue des signes pour bébé et ses bénéfices sur le développement de l'enfant,
- Apprendre et maîtriser les signes essentiels pour une communication adaptée aux tout-petits,
- Savoir intégrer la langue des signes dans les routines et interactions quotidiennes en MAM ou à domicile,
- Développer une posture bienveillante et encourageante pour accompagner l'enfant dans son apprentissage des signes.

### OBJECTIFS SPÉCIFIQUES

- Identifier les fondements et les principes de la communication gestuelle associée à la parole,
- Découvrir l'impact des signes sur le développement émotionnel, cognitif et langagier du jeune enfant,
- Apprendre et pratiquer un vocabulaire de base (besoins, émotions, objets du quotidien),
- Mettre en place des activités ludiques favorisant l'apprentissage des signes,
- Savoir adapter la langue des signes aux besoins individuels des enfants et aux échanges avec les familles.

# PROGRAMME DE FORMATION

## Titre de la formation : Langue des signes pour bébé

Durée totale : 7 heures

Public cible : Assistantes maternelles

## CONTENU DE LA FORMATION

### MATIN

#### Module 1 : Introduction à la langue des signes pour bébé (1h)

##### **Objectif :**

Comprendre les principes et les bénéfices de la communication gestuelle associée à la parole.

##### **Contenu :**

- Origines et développement de la langue des signes pour bébé,
- Fonctionnement du cerveau et acquisition du langage,
- Apports pour la communication, la gestion des émotions et la réduction des frustrations.

##### **Activités pédagogiques :**

- ✓ Tour de table sur les attentes et expériences des participantes,
- ✓ Présentation interactive avec supports visuels et vidéos,
- ✓ Échange autour des préjugés et idées reçues sur la langue des signes pour bébé.

#### Module 2 : Apprentissage des premiers signes (1h30)

##### **Objectif :**

Acquérir et maîtriser un vocabulaire de base pour répondre aux besoins des tout-petits.

##### **Contenu :**

- Signes essentiels du quotidien : repas, sommeil, émotions, jeux,
- Association des signes à la parole et à l'expression faciale,
- Importance de la répétition et du contexte.

##### **Activités pédagogiques :**

- ✓ Apprentissage en binôme des premiers signes,
- ✓ Exercices pratiques et mises en situation,
- ✓ Jeux interactifs pour mémoriser les signes de base.

#### Module 3 : Intégrer la langue des signes dans les routines et activités (1h)

##### **Objectif :**

Savoir utiliser les signes au bon moment pour favoriser l'apprentissage naturel.

##### **Contenu :**

- Comment introduire les signes sans surcharger la communication,
- Lien entre le geste, la parole et le contexte,
- Création de moments propices à l'usage des signes (chansons, histoires, comptines).



**Activités pédagogiques :**

- ✓ Atelier de mise en situation avec du matériel pédagogique,
- ✓ Création d'un répertoire de signes adaptés à l'environnement de travail des assistantes maternelles.

Pause déjeuner (1h)

**APRÈS-MIDI****Module 4 : Approfondissement et enrichissement du vocabulaire (1h30)****Objectif :**

Consolider les acquis et explorer des signes supplémentaires adaptés aux besoins des enfants.

**Contenu :**

- Signes complémentaires : animaux, actions, sensations,
- Structuration d'une phrase en langue des signes pour bébé,
- Adapter son langage gestuel selon les enfants et les familles.

**Activités pédagogiques :**

- ✓ Jeux de rôle et mises en situation en petits groupes,
- ✓ Exercices d'association entre les signes et les mots,
- ✓ Création d'un mini-dictionnaire personnalisé.

**Module 5 : Favoriser l'apprentissage et impliquer les familles (1h)****Objectif :**

Permettre une continuité dans l'apprentissage entre la MAM ou le domicile et la maison.

**Contenu :**

- Techniques pour encourager les familles à utiliser les signes à la maison,
- Stratégies pour accompagner les enfants de manière progressive et ludique,
- Outils et ressources pour approfondir la pratique après la formation.

**Activités pédagogiques :**

- ✓ Élaboration d'un plan d'action personnalisé pour chaque participant,
- ✓ Partage d'expériences et échanges sur les bonnes pratiques,
- ✓ Sélection de supports pédagogiques pour impliquer les familles.



## Module 6 : Bilan et perspectives (1h)

### **Objectif :**

Synthétiser les apprentissages et permettre une mise en application concrète.

### **Contenu :**

- Retour sur les points clés de la formation,
- Partage d'expériences et réponses aux dernières questions,
- Remise d'un support récapitulatif des signes appris.

### **Activités pédagogiques :**

- ✓ Tour de table final sur les ressentis et apports de la formation,
- ✓ Évaluation des acquis par une mise en situation rapide,
- ✓ Distribution d'un guide des signes essentiels et de ressources complémentaires.

## MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

### **MÉTHODES UTILISÉES**

- Apports théoriques (supports visuels, vidéos),
- Études de cas et exercices pratiques,
- Échanges interactifs pour favoriser les retours d'expérience.

### **SUPPORTS FOURNIS**

- Livret pédagogique,
- Fiches outils pour intégrer les signes au quotidien,
- Bibliographie et ressources complémentaires.

## POINTS FORTS DE LA FORMATION

- Adaptée aux contraintes et réalités des assistantes maternelles,
- Formation courte mais dense, avec des outils immédiatement applicables,
- Basée sur des recherches récentes en neurosciences et en développement de l'enfant.

## ORGANISATION PRATIQUE

### **DURÉE ET RÉPARTITION DE LA FORMATION**

La formation « Langue des signes pour bébé » est conçue pour une durée totale de 7 heures, adaptée aux contraintes professionnelles des assistantes maternelles. Plusieurs formats sont proposés pour permettre une flexibilité maximale :

- **En une journée complète :**  
Horaire : de 9h à 17h, avec une pause déjeuner d'1 heure (12h30-13h30).
- **En week-end :**  
Horaire : une journée entière le samedi ou le dimanche (9h à 17h, pause incluse).

- **En deux soirées :**

Horaire : deux sessions de 3h30, généralement de 18h à 21h30 (selon les disponibilités).

## LIEU DE FORMATION

### 1. Présentiel :

Les formations auront lieu au sein de votre lieu de travail ou de votre domicile.

### 2. Distanciel (optionnel) :

La formation peut également être dispensée à distance, via une plateforme de visioconférence conviviale et intuitive. Les apprenants recevront un lien et les instructions pour se connecter avant la session.

## HORAIRES TYPES

### Formation d'une journée complète (week-end inclus) :

- ✓ 09h00-10h00 : Session 1 (introduction à la langue des signes pour bébé),
- ✓ 10h00-11h30 : Session 2 (apprentissage des premiers signes),
- ✓ 11h30-12h30 : Session 3 (intégrer la langue des signes dans les routines et activités),
- ✓ 12h30-13h30 : Pause déjeuner,
- ✓ 13h30-15h00 : Session 4 (approfondissement et enrichissement du vocabulaire),
- ✓ 15h00-16h00 : Session 5 (favoriser l'apprentissage et impliquer les familles),
- ✓ 16h00-17h00 : Session 6 (bilan et perspectives).

### Formation en deux soirées :

Soirée 1 (3h30) :

- ✓ 18h00-19h00 : Introduction à la langue des signes pour bébé,
- ✓ 19h00-20h30 : Apprentissage des premiers signes,
- ✓ 20h30-21h30 : Intégrer la langue des signes dans les routines et activités.

Soirée 2 (3h30) :

- ✓ 18h00-19h30 : Approfondissement et enrichissement du vocabulaire,
- ✓ 19h30-20h30 : Favoriser l'apprentissage et impliquer les familles,
- ✓ 20h30-21h30 : Bilan et perspectives.

## MODALITÉS D'INSCRIPTION

- Inscription en ligne : Formulaire à remplir sur [mppeformation.fr](http://mppeformation.fr)
- Inscription par email : [mppeformation@gmail.com](mailto:mppeformation@gmail.com)

Pièces à fournir :

- ✓ Copie de l'agrément d'assistante maternelle,
- ✓ Photocopie d'une pièce d'identité.

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

- **Avant la formation** : Positionnement pour identifier les attentes et niveaux de compétences,
- **Pendant la formation** : Exercices pratiques, quiz, échanges,
- **Après la formation** : Évaluation finale (test, mise en situation),
- **Livrable final** : Attestation de suivi ou de compétences.

# TARIF DE GROUPE

(max. : 15 apprenants)

## COÛT DE LA FORMATION

Le tarif pour une formation de 7 heures est de **280,00 € TTC**, ce qui représente un coût approximatif de **19,00 € TTC par personne** pour un groupe complet.

*Conseil : Invitez les parents pour réduire le montant de la facture et enrichissez la réputation de votre lieux d'accueil.*

### Ce prix inclut :

- Les frais pédagogiques,
- Les supports de formation fournis,
- Un suivi individuel après formation.

### Modalités de paiement :

Le règlement peut être effectué par l'une des trois options suivantes :

- Virement bancaire (RIB fourni lors de l'inscription),
- Chèques (possibilité de régler en une ou plusieurs fois),
- Espèces (contre remise d'un reçu).

### Échelonnement possible :

Le paiement peut être réparti en trois mensualités sur une période maximale de 3 mois :

- Première échéance : 100,00 € à la réservation,
- Deuxième échéance : 90,00 € au début de la formation,
- Troisième échéance : 90,00 € au plus tard dans le mois suivant la formation.

### Modalités d'annulation :

- En cas de désistement jusqu'à 7 jours avant la date de formation, un remboursement intégral sera effectué,
- Pour un désistement à moins de 7 jours, 50 % du montant total sera retenu pour couvrir les frais administratifs.

### Remarque :

Pour ce thème, il est conseillé de suivre deux journées de formation.

*Parce que votre métier ne vous permet pas de suivre  
des formations, les formations viennent à vous !*

**mppeformation.fr**

